

## OPORTUNIDAD LABORAL

# COORDINACIÓN CONTRATOS Y DONACIONES PARA EL PROYECTO RESTAURACIÓN DE PAISAJES EMBLEMÁTICOS

Conservación Internacional México

## Descripción de Puesto

### Resumen

Esta posición forma parte del equipo de Donaciones y Contratos de CI México, para el proyecto Restauración en Paisajes Emblemáticos. Es responsable de la gestión efectiva y monitoreo de las contrataciones en el marco de los acuerdos de donación (External Grants), contratos de consultoría/servicios, convenios de viaje y otros requeridos relacionados con las actividades de dicho proyecto. La persona contratada contribuirá en la creación, implementación, monitoreo y ejecución de las subvenciones, donaciones y contratos del proyecto, así como el cumplimiento en tiempo de los mismos, asegurando cumplimiento y apego de las políticas de CI y el donante

### Responsabilidades Clave:

- Coordinar el Área de Donaciones y Contratos del proyecto *Restauración de Paisajes Emblemáticos*, mediante la gestión, la implementación y el monitoreo, garantizando el cumplimiento del proceso de contrataciones en el marco de los acuerdos de donación con socios, contratos de consultoría/servicios, convenios de viajes y otros requeridos para el área de donaciones y contratos.
- Contribuir en la actualización de los sistemas institucionales, en coordinación con la gerente de Contratos y Donaciones, desde el inicio hasta el cierre, incluido el proceso de selección, verificaciones, solicitud de aprobaciones, seguimiento a observaciones, coordinación con los socios y cierre de los registros).
- Monitorear y acompañar a los socios locales en la gestión administrativa de los Acuerdos de Donación, identificando riesgos administrativos a modo de sugerir acciones de mejora institucional para una eficiente gestión de proyectos.
- Gestionar y contribuir para llevar a cabo las visitas a los socios, con el propósito de fortalecer sus capacidades administrativas y el cumplimiento de lo determinado en su evaluación de Riesgo.
- En coordinación con el Equipo Técnico y Operativo del proyecto y de CI México, da seguimiento y monitoreo a los convenios de donación y contratos, presentando la información detallada de la ejecución mensual, con el objetivo de establecer los procesos a seguir en cada caso (recepción y aprobación de informes, adendas, cierres, entre otros).
- Liderar los procesos de adquisiciones con estricto apego a las procedimientos y políticas de CI Mexico y CI global, garantizando el cumplimiento en la convocatoria y publicación, concurso, selección y documentación de procesos de adquisiciones.
- Dar soporte a la ejecución de compras y adquisiciones a través del seguimiento oportuno con los proveedores y consultores en función de las solicitudes del personal del Proyecto en un cumplimiento a políticas de CI y del donante.

- Informar sobre casos reales o potenciales de incumplimiento de la normativa aplicable a CI, CI México o de la normatividad de país vigente, especialmente en el área de adquisiciones.
- Asegurar que las políticas de Acuerdos de Donaciones y Contratos se cumplan en el proyecto y proveer la capacitación necesaria para que el personal cumpla con este requisito.
- Mantener y actualizar el sistema de los archivos de donaciones, contratos, gastos de viaje y adquisiciones sujetos de auditoría en físico y electrónico de acuerdo con las políticas de CI.

### **Requerimientos:**

- Formación universitaria en Ciencias Económicas, Administrativas, Financieras o carreras afines.
- Tres años de experiencia general, preferiblemente dos (2) años de experiencia en monitoreo y seguimiento de convenios y contratos.
- Conocimiento o experiencia demostrada trabajando con informes financieros, presupuestos y contabilidad.
- Experiencia en un entorno de financiación diverso, incluidos multi-laterales y grandes fundaciones.
- Dominio del idioma inglés, tanto escrito como oral.
- Nivel avanzado de MS Office 365: Word, Excel y Power Point.
- Conocimiento en temas de procesos operativos y políticas administrativas
- Experiencia en brindar capacitaciones/entrenamientos.
- Capacidad para trabajar bajo presión, buena capacidad para las relaciones interpersonales.
- Excelentes habilidades de redacción y formulación de documentos técnicos.
- Excelente capacidad de organización y planeación y atención al detalle.
- Experiencia trabajando en Organismos No Gubernamentales o Asociaciones Civiles enfocadas al desarrollo del sector medio ambiente.
- Conocimiento del sector medio ambiente.
- Buenas habilidades para las negociaciones, la comunicación y las relaciones humanas
- Elaboración de informes basados en resultados.
- Licencia de Conducir. Indispensable manejo de vehículo y camioneta tipo 4x2. Se realizará prueba de manejo.
- Administración del tiempo y de fondos.
- Persona ordenada, organizada y orientada a la atención al detalle.
- Buena capacidad y criterio para comunicarse oralmente y por escrito.
- Persona disciplinada con espíritu de colaboración y buenas relaciones interpersonales.
- Capacidad para trabajar en equipo y bajo presión, priorizando tareas.

### **Condiciones Laborales**

- Posición basada en la ciudad de México.
- Viajes al interior del país.

### **Enviar datos a:**

Candidatos con la experiencia relevante por favor enviar su información

**Email:** talentohumanocimx@conservation.org

**Asunto:** "Coordinación de Contratos y Donaciones"

**Límite:** 12 de mayo, 2023